

## Bando di concorso per l'assunzione di un/una Responsabile Operazioni e Finanza

La Fondazione per l'Orchestra della Svizzera italiana, Lugano (FOSI), apre il concorso per l'assunzione di un/una Responsabile Operazioni e Finanza.

<b>Grado di occupazione:</b>	100% (40 ore settimanali).
<b>Luogo di lavoro:</b>	Via Canevascini 5, 6903 Lugano Besso.
<b>Scadenza del concorso:</b>	20 dicembre 2018.
<b>Entrata in funzione:</b>	1° marzo 2019 o data da convenire.
<b>Durata del rapporto di lavoro:</b>	a tempo indeterminato (i primi 3 mesi sono considerati di prova).

### Descrizione della funzione:

Seguendo la linea del Direttore artistico, il Responsabile Operazioni e Finanza organizza e attua la gestione amministrativa, operativa e finanziaria dell'OSI.

È responsabile degli ambiti Finanze, Controlling, Risorse Umane, Logistica e IT.

### Compiti principali:

- Conduzione del dipartimento Amministrazione e Operazioni secondo principi di efficienza, efficacia e trasparenza;
- Allestimento di preventivi e consuntivi;
- Amministrazione dei contratti con sponsor e conduzione/tracciamento delle campagne di fund raising;
- Gestione e organizzazione delle gare di appalto per l'applicazione della Legge cantonale sulle commesse pubbliche;
- Gestione e organizzazione di convenzioni e contratti, secondo procedure giuridiche;
- Gestione del marketing operativo;
- Gestione amministrativa e manageriale del Personale;
- Gestione delle sale, della tecnica e del portafoglio strumenti;
- Ottimizzazione dei processi IT;
- Assistenza e preparazione sedute del Consiglio di Fondazione e stesura verbali.

### Requisiti professionali:

- Titolo universitario o equivalente;
- Conoscenze di diritto amministrativo svizzero;
- Buone conoscenze in ambito finanziario e contabile;
- Esperienza in gestione del personale e nella conduzione di un team;
- Conoscenze ottime dell'italiano, buone del tedesco e dell'inglese.

### Elementi preferenziali:

- Master in ambito economico;
- Esperienza pluriennale nella gestione di un istituto senza scopo di lucro, idealmente un istituto culturale;
- Conoscenza del territorio;
- Soft skills in ambito artistico.

### Requisiti personali:

- Spiccato senso della responsabilità;
- Spirito di impresa e capacità organizzative;
- Capacità comunicative e di gestione di un team di lavoro.

### Documenti richiesti:

- Curriculum Vitae;
- Certificati di studio e diplomi;
- Certificati di lavoro;
- Estratto del casellario giudiziale;
- Certificato medico o autocertificazione attestante lo stato di salute;
- Fotografia formato passaporto recente;
- Lettera di motivazione;
- Recapiti per referenze.

**Le candidature vanno inviate esclusivamente via e-mail al Presidente FOSI Avv. Mario Postizzi all'indirizzo presidenza@aosi.ch entro giovedì 20 dicembre 2018.**

Le candidature presentate in ritardo nonché incomplete, non verranno prese in considerazione.

Per informazioni: [osi.swiss/concorso-amministrazione](http://osi.swiss/concorso-amministrazione)